

令和7年度 事業報告（あゆみこども園）

●事業の概要

令和7年度は、屋根と外壁塗装から始まり、業務用エアコン3台入れ替え、ホール天井ファンの入れ替えと建物のハード面の維持管理に力を注ぎました。また、防犯対策として防犯カメラの導入、業務改善のためのICTの導入（登降園管理・連絡帳のやりとり）など、新たな機能の充実も図りました。ソフト面では、定年が近づいている職員がいるため、今後、職員をまとめていく役割を担っていけるように、リーダー保育士を2名配置しました。また、子どもの受け入れでは、0歳児9人を超えて11人まで受け入れました。9人以上の0歳児を受け入れるのは、令和3年度以降久しぶりでした。大江町の出生数が約20人なので、その半分の子どもたちを受け入れしたことになります。そして、広域委託などを含めると年間平均で定員を10%超える委託を請けたことになります。そのような中でも、職員同士連携を図り、大きな事故ケガなどなく、安全に過ごし、子どもたち一人ひとりの成長に寄り添うことができました。ただし、2歳児から3歳児に移る年代の子どもたちの確保がうまくいかず、全員が移動する形となったため、今後の課題です。

●事業の詳細

（1）在籍児童状況

令和7年度 委託人数

年齢区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
5歳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4歳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3歳	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2歳	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1歳	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	13	13	12
乳児	2	3	5	6	7	7	7	9	11	11	11	11	8
合計	27	28	30	31	32	32	32	34	36	36	37	37	33

（2）職員の状況（令和8年3月31日現在）

園長（事務長兼務）1名 主任保育士1名 主任栄養士1名 副主任保育士1名
リーダー保育士2名 保育士13名 看護師1名 調理師3名 事務員1名
健康診断：内科健診（4月、10月実施）、歯科健診（4月、10月実施）、
耳鼻科健診（6月実施）、眼科健診（11月実施）、尿検査（6月実施）
細菌検査：給食職員、園長、主任、副主任、保育士、看護師 23名（毎月実施）
ノロウイルス検査：給食職員4名（10月、12月、2月実施）

（3）主な行事

4月：入園式、保育参観
5月：親子遠足（2歳児）、にじいろ保育園との交流（2歳児）
6月：花の日訪問、さくらんぼ狩り、左沢高校生受け入れ（子どもたちとの交流）

- 7月：七夕
 9月：保育参観
 10月：園外保育（1・2・3歳児）、ハロウィン、大江町民文化祭、にじいろ保育園との交流（2歳児）、合同かもしかクラブ
 11月：子ども祝福式、収穫感謝会、左沢高校生受け入れ（保育について話す）
 12月：発表会、クリスマス会、園外保育（3歳児）
 2月：豆まき
 3月：ひな祭り、お別れ会

※誕生会、発育測定、安全点検は毎月行っております。

※防災訓練

- ・火災訓練…4月、5月、7月、10月、11月、1月、3月
- ・地震訓練…4月、6月、9月、12月、2月、3月
- ・台風訓練…8月
- ・防犯訓練…6月、9月

（４）特別保育事業

延長保育事業

保育標準時間：年間延べ利用人数 234人 年間実利用人数 18人

月平均利用人数 20人

土日祝、年末年始を除く 18：00～19：00 実施

保育短時間：年間延べ利用数0人

一時預かり事業

令和7年度 一時預かり事業実施状況（3月31日現在）

単位（名）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大江町利用者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
他市町村利用者	0	0	0	13	10	13	6	7	13	0	0	0	62

7月；2歳児 13回 11月；2歳児 7回

8月；2歳児 10回 12月；2歳児 13回

9月；2歳児 13回 3月；0歳児 1回

10月；2歳児 6回

（５）職員研修・会議の状況

各種外部研修会参加 12回（web含む） 延べ参加人数 13人

園内研修 年4回実施

職員会議 毎月1回実施

各クラス検討会 毎月実施

ミーティング 月～金曜日休憩前実施

給食検討会 隔月実施

（６）修繕・備品整備状況

4月 トイレ換気扇交換

5月 ボイスレコーダー購入、シングルレバー水栓交換、屋根・外壁塗装工事

6月 シューズラック購入

8月 ホールエアコン入替工事

- 9月 草刈機修理
- 12月 シーリングファン入替工事、防犯カメラ設置工事
- 1月 ICT用タブレット（5台）購入
- 3月 タブレット用キーボード購入、消火器入れ替え、ホールトイレ修繕、防災用蓄電池購入、保育室エアコン入替工事（2台）

令和7年度事業報告（学童O-KIDSクラブ）

●事業の概要

今年度の利用人数も、昨年同様通年、長期、一時利用児童を合わせて50名ほどの申し込みがあり、状況に合わせた環境作りに努めてきました。道の駅傍にぷくぷくパークが出来た事で、一日開所や長期休業の期間をメインに、広々と遊ぶ環境が増え、子ども達にとってとても嬉しい事でした。これまで利用してきたあゆみこども園向かいにある旧パイオニアの駐車場の所有者が変わったことで、今後の利用の仕方が変わる可能性があります、与えられた環境の中で、楽しい時間を過ごすことができるよう工夫していきたいです。

クラブ目標は「つくろう・まもろう・いっしょに」です。子ども達が笑顔で過ごせる場所作りをクラブとして第一に考え過ごしています。年間の行事も低学年の人数が増えた為、低学年の状況に合わせた活動を考え、大きな行事も上の学年の児童が下の学年に説明できるよう自分たちで作りに上げられるようにしてきました。また、日々の生活の中でも同様に、段ボールや廃材を使用しての工作なども子ども達の表現を発揮する一つとなっています。外部でも、教育委員会で行っている出前教室は年間2回として英語体験と運動教室を計画し、その中で子ども達の様子をみても、成長を感じます。町内で体験できることをどんどん増やして頂けると子ども達も参加しやすいので、今後も増えていくことを期待しています。

学校との連絡会は定期的に直接担任の先生と話をする時間を作って頂きました。クラブでの様子も伝えることができ、有意義な時間と感じています。

今後も、それぞれの子ども達にあった環境作りに努め、子ども達の笑顔を守っていかれたらと思っています。

●事業の詳細

（1）在籍児童状況 令和8年3月31日現在

学年	通年利用 児童	一時利用児童	
		長期利用	一時利用
1年	16名	0名	0名
2年	9名	2名	1名
3年	8名	4名	0名
4年	2名	5名	0名
5年	0名	0名	0名
6年	0名	0名	0名
合計	35名	11名	1名

通 年 利 用 児 童	学年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
	1年	17	17	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16	17
	2年	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
	3年	10	10	10	9	9	9	9	9	8	8	8	8	9
	4年	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	5年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	38	38	38	37	37	37	37	37	35	35	35	35	37

一 時 利 用	長 期 利 用	学年	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
		1年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2年	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		3年	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		4年	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		5年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		合計	10	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
	一 時 利 用	1年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2年	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		3年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		合計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

(2) 職員の状況（令和7年度3月現在）

施設長（常 勤） 1名（本郷東放課後児童クラブ兼務）

支援員（常 勤） 2名

補助員（常 勤） 1名

支援員（非常勤） 1名（本郷東放課後児童クラブ兼務）

補助員（非常勤） 1名

健康診断：職員健康診断（7月、11月、1月）

細菌検査：施設長、支援員、補助員 4名毎月実施

(3) 主な行事

4月：春休み、学校休業期間受入れ・学校との連絡会①・防災指導・手作りおやつ

5月：手作りおやつ・花いっぱい活動（花植え）

6月：誕生会（4、5、6月）・手作りおやつ・避難訓練（火災）・学校との連絡会②

7月：学校との連絡会③・夏休み受け入れ開始・クラブ内水遊び

8月：手作り昼食・クラブ内水遊び（ビニールプールなど）・夏の屋台祭り、避難訓練（火災・通報訓練）・英語教室（教育委員会主催）

- 6月：手押し草刈機購入
7月：ポータブルエアコン購入
12月：灯油タンク給油ホース取替

事業実績書

管理運営に対する基本方針、理念について記述してください。
社会福祉法人あゆみ会経営理念 あゆみ会は、「いのちのはぐくみ、豊かな心とたくましい人づくり」をモットーに、利用者はもとより地域の人々に信頼され愛される福祉施設として、子育て支援の立場から広く社会に貢献します。 大江町本郷東放課後児童クラブ運営規程の第2条運営方針に基づき実施しました。 運営方針 1. 事業における支援は、小学校に就学している児童であって、その保護者が労働等により昼間家庭にいないものにつき、家庭、地域等との連携の下、発達段階に応じた主体的な遊びや生活が可能となるよう、当該児童の自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等を図り、当該児童の健全な育成を図るものとする。 2. 事業者は、利用者の人権に十分配慮するとともに、一人一人の人格を尊重して、その運営を行うものとする。 3. 事業者は、地域社会との交流及び連携を図り、利用者の保護者及び地域社会に対し、当該事業主が行う事業の運営の内容を適切に説明するよう努めるものとする。 4. 事業者は、その運営内容について、自ら評価を行い、その結果を公表するよう努めるものとする。
施設の目的及び役割がどの程度達成されたか記述してください。
1. 施設の開所日数は、259 日。 2. 通年利用の人数は、1 年から 6 年生まで年間平均 23 名。 3. 一時利用は、①長期利用 年間平均 14 人、②一時利用 年間平均 2 人でした。 4. 日毎の学童クラブ利用を通し、発達段階に応じた主体的な遊びや生活、また、当該児童の自主性、社会性及び創造性の向上、基本的な生活習慣の確立等のために支援し、当該児童の健全な育成に貢献でき、行事や、野外活動を通して支援しました。
施設の維持管理の内容を記述してください。
・施設の維持管理に努めました。 ・毎日の施設内の清掃を行いました。 ・建物の東側と南側軒先の高いところなどに、何か所もハチの巣ができその都度取り除きました。 ・玄関の梁のところに鳥（スズメ）巣作りする期間があり、衛生管理の為枯草の処理や糞の清掃などをその期間は念入りに行いました。 ・冬季間、正面玄関の軒先につららができるため、安全管理のため適宜取り除きました。 ・冬季間、西側の雪囲いの高さを超えて雪が積もることがあり、窓ガラスが割れないよう適宜取り除きました。今年は短期間に、西側の屋根から落ちた雪が軒先とつながる状況となり、重機で2度取り除いてもらいました。
施設の修繕実績について記述してください。
・トイレの壁紙が剥がれた為、張替えを行いました。

児童の平等な利用を確保するために実施した成果を記述してください。
・利用対象児童は法第4条第1項に規定する児童を受け入れ、学年(小1、小4の壁)、家庭環境等に配慮し、家庭とも話し合いを行い決定しました。分け隔てなく、学童保育を実施しました。個性や特徴、課題のある児童にも、子どもと保護者に寄り添って保育を実施しました。
保護者の満足度を把握するために実施した成果を記述してください。
・アンケートの回収率は、88%でした。おおむね満足を得ている評価をいただきました。結果報告も行いました。
保護者の要望や苦情へ対応するために実施した成果について記述してください。
・適宜、保護者からもらった要望意見に対して対応しました。 ・苦情に対しては、町の担当者や学校と情報共有し、適切に対応し、保護者からの理解も得ました。苦情に関して、臨時の苦情解決委員会を開催し、第三者委員の意見も聞きながら対応を行いました。
自主事業の実施状況について記述してください。
・事業実施必要な支援員を確保しました。 ・長期休業日の合わせた行事(野外活動及び外部講師によるイベントなど)を計画実施しました。 ・お迎えの時など、保護者への言葉かけをして子育ての不安や悩みを聞き、その都度助言や励ましの言葉をかけたり、場合によっては個人的に時間を取り相談・面談を行うことで保護者支援を図りました。 ・行事計画に基づいて毎月実施することができました。月毎の誕生会やクリスマス会など内容を変えながら実施しました。
職員の配置実績(資格、体制、雇用形態等を含む)について記述してください。
・佐竹可奈子(支援員、施設長、常勤(学童0-KIDSクラブ兼務)) ・鈴木由子(支援員、常勤) ・柏倉 慈(支援員、常勤) ・鎌上 緑(支援員、常勤) ・小関早苗(支援員、非常勤(学童0-KIDSクラブ兼務))
職員の研修等の実績について記述してください。
・支援員や補助員が児童の発達段階に応じた主体的な遊びや生活のより良い援助・指導を行うために積極的に研修へ参加し、支援員・補助員の質の向上を図りました。 ・検討会を毎月実施。また、0-KIDSクラブと合同検討会を年3回実施し、情報の共有を行ったり、職員間の意思疎通を図りました。
地域(町民、団体等)との連携の実績について記述してください。
・本郷東小学校とのより良い連携をはかるため、教員と情報交換を行い、お互いに共通理解を図り、生かしました。 ・放課後等デイサービス フレンズさがえと利用者の情報共有を行いました。 ・3月に教育委員会とO-S-T-E-Pで実施している出前教室(運動教室)を依頼し、実施しました。 ・放課後子どもプランに参加しました。

利用児童の安全確保や防犯対策の実績について記述してください。
・安全確保や防犯対策の安全点検を下記のとおり実施しました。その他、セコムにセキュリティーの業務委託を行い、利用児童の安全を確保しました。更に、定期的に火災や地震訓練及び防犯訓練を実施し、災害や防犯対策に努めました。
業務マニュアルの整備や従事する職員への周知・教育の実績について記述してください。
・安全管理・危機管理マニュアル、衛生・健康管理マニュアル、児童虐待対応マニュアル、個人情報保護マニュアルを整備しています。全体の職員会議や月1回の検討会議で確認しました。
事故や災害等、緊急時の危機管理の対応について記述してください。
・安全管理・危機管理マニュアルに従い行いました。
情報公開に対する実績について記述してください。
・施設見学の依頼に適宜実施しました。 ・ホームページで情報を開示し、多くの方に知っていただくよう努めました。 ・保育の様子をホームページとそだちえを利用し、写真を掲載。学童での生活の様子を見やすいように環境を整えました。
個人情報保護に対する実績について記述してください。
・個人情報保護マニュアルに従い実施しました。
文書の管理や保存の実績について記述してください。
・運営規程に準じて管理し、文書取扱規則（内規）等により個人情報の取り扱いについては十分注意して行いました。